

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Министра образования
Республики Беларусь
А.В. Кадлубай
1 августа 2024 г.

**ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПИСЬМО
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
«О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБЛАСТНЫХ
(МИНСКОГО ГОРОДСКОГО) ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
КОМИТЕТОВ, ГОРОДСКИХ, РАЙОННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ
КОМИТЕТОВ, МЕСТНЫХ АДМИНИСТРАЦИЙ РАЙОНОВ
В ГОРОДАХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННО-
ВЛАСТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ,
В 2024/2025 УЧЕБНОМ ГОДУ»**

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАНИЯ

Для дальнейшего повышения качества жизни белорусского народа, обеспечения конкурентоспособности национальной экономики на мировой арене, стимулирования инициативы, формирования в обществе ответственности за результаты своего труда и чувства сопричастности к будущему страны 2024 год проходит под знаком Года качества (Указ Президента Республики Беларусь от 27 ноября 2023 г. № 375).

К основным задачам социально-экономического развития страны в среднесрочной перспективе и на период до 2030 года отнесено **повышение качества образования**. С целью повышения качества системы дошкольного образования необходимо в полном объеме и в установленные сроки обеспечить реализацию:

Плана мероприятий по проведению в 2024 году Года качества (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2024 г. № 41);

Программы развития национальной системы обеспечения качества образования до 2025 года и на перспективу до 2030 года (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31 октября 2023 г. № 329);

Комплекса мероприятий по реализации республиканского плана мероприятий по проведению в 2024 году Года качества, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2024 г. № 41 (приказ Министра образования Республики Беларусь от

5 февраля 2024 г. № 42) (указанные документы размещены на национальном образовательном портале <https://adu.by/ru/homeru/news/aktualnaya-informatsiya/2024-god-kachestva.html>);

Программы развития и совершенствования дошкольного образования на 2024–2025 годы (утверждена протоколом заседания коллегии Министерства образования Республики Беларусь 20 марта 2024 г. № 5.1).

В Кодексе Республики Беларусь об образовании (далее – Кодекс) качество образования применительно к дошкольному образованию определяется как соответствие образования требованиям соответствующего образовательного стандарта дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, иным требованиям, предусмотренным Кодексом, иными актами законодательства.

Качество образования определяется совокупностью критериев и показателей, характеризующих различные аспекты образовательной деятельности учреждения дошкольного образования (далее – УДО): профессиональную компетентность педагогических кадров, полноценное кадровое обеспечение, организацию образовательного процесса, организацию самоконтроля за обеспечением качества образования, организацию управленческой деятельности, участие в экспериментальной, инновационной деятельности, обеспеченность материально-технической базы УДО, качество здоровьесберегающей системы УДО, иные аспекты.

Основной показатель качества на уровне дошкольного образования – это развитие инициативной, стремящейся к познанию и умеющей действовать в реальных жизненных ситуациях личности **воспитанника**, знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины; проявляющего готовность самостоятельно решать задачи, связанные с обеспечением безопасности жизнедеятельности, общением и взаимодействием со взрослыми и сверстниками, с познанием окружающего мира, а также с освоением содержания образования; формирование основ его гражданской и культурной идентичности, бережного отношения к окружающей среде и природным ресурсам; приобщение к традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям белорусского народа.

1. Современные тенденции развития качества дошкольного образования

Основные тенденции развития системы дошкольного образования Республики Беларусь:

ориентация на личность воспитанника в целях наиболее полного раскрытия его способностей, возможностей и удовлетворения образовательных потребностей;

компетентностный подход в образовании (помощь воспитанникам в приобретении компетенций, необходимых для получения социального опыта, подготовки к продолжению образования);

объединение обучения и воспитания на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей, исторических, национально-культурных традиций и принятых в обществе правил и норм поведения;

реализация принципа инклюзии в образовании.

2. Нормативные правовые и научно-методические аспекты образовательной программы дошкольного образования

Целью дошкольного образования является разностороннее развитие личности воспитанника раннего и дошкольного возраста в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями, формирование у него нравственных норм, компетенций, необходимых для приобретения социального опыта, подготовки к продолжению образования.

Для достижения цели дошкольного образования:

реализуется Программа развития и совершенствования дошкольного образования на 2024–2025 годы (утверждена протоколом заседания коллегии Министерства образования Республики Беларусь 20 марта 2024 г. № 5.1) (далее – Программа), которая содержит мероприятия, направленные на организационно-содержательное обеспечение образовательного процесса, ресурсное обеспечение (кадры, материально-техническая база), информационное сопровождение реализации этих мероприятий;

осуществляется разработка:

отраслевой научно-технической программы «Функциональная грамотность», в рамках которой идет подготовка в том числе нового образовательного стандарта дошкольного образования, учебной программы дошкольного образования;

критериев эффективности деятельности УДО;

ведется доработка и подготовка к переизданию учебно-методических комплексов (далее — УМК) «Мои первые уроки» по результатам проведенной в 2021/2022 и 2022/2023 учебных годах опытной проверки.

3. Повышение доступности и вариативности дошкольного образования

На основании пункта 3 статьи 139 Кодекса время пребывания воспитанников в УДО определяется учредителем учреждения образования

в соответствии с запросами законных представителей воспитанников и может составлять от 2 до 7 часов, 10,5 часа, 12 часов, 24 часа.

В целях качественного и полноценного освоения содержания образовательной программы дошкольного образования в любой из указанных отрезков времени пребывания воспитанников в УДО необходимо организовать образовательный процесс с учетом требований действующего законодательства, в том числе в части наличия и ведения соответствующей учебно-программной и учебно-методической документации. При этом необходимо обеспечить время пребывания воспитанников в учреждении образования не менее 2 часов, исключив необоснованное сокращение его продолжительности.

В государственных учреждениях образования должны быть созданы условия для получения **в полном объеме** качественного дошкольного образования, при этом необходимо учитывать, что осуществляемая в рамках образовательной деятельности реализация образовательной программы дошкольного образования, финансируемой за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, не может заменяться полностью или частично платной услугой.

Обращаем особое внимание на необходимость принятия учредителями соответствующих решений в целях **удовлетворения в полной мере потребности родителей (законных представителей) воспитанников в обеспечении** функционирования УДО (групп в УДО) в соответствующем режиме. Например, перевода УДО (групп в УДО с таким режимом работы) в областных (г.Минске) и районных центрах, крупных городах регионов на 12-часовой режим работы с учетом запросов родителей (законных представителей) воспитанников. Предшествовать изменению режима работы УДО должна широкомасштабная работа с родителями (законными представителями) детей, в том числе еще на этапе их определения в УДО.

Для обеспечения визуализации информации о количестве свободных мест в УДО необходимо продолжить работу:

по размещению в каждом УДО, управлении (отделе) образования (по образованию) обл(гор)исполкомов ссылки на адреса сайтов в глобальной компьютерной сети Интернет с интерактивными картами и информацией о наличии (отсутствии) свободных мест в каждом УДО соответствующей административно-территориальной (территориальной) единицы, ее своевременной актуализации (не менее одного раза в месяц);

уведомлению законных представителей несовершеннолетних о наличии такой информации и обеспечению доступа к ней.

Общие требования к приему (зачислению) лица для получения дошкольного образования, а также перечень необходимых документов определены пунктом 1 статьи 140 Кодекса.

Напоминаем, что в соответствии со статьей 139 Кодекса воспитанники объединяются в группы с учетом возраста на 1 сентября соответствующего учебного года. По желанию одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица и на основании заявления руководитель УДО может принять решение о его приеме (зачислении) в возрастную группу с более раннего возраста при наличии в ней свободных мест. Решение принимается руководителем с учетом особенностей конкретной ситуации, условий УДО.

Статьей 3 Кодекса определены государственные гарантии прав граждан в сфере образования. Так, в соответствии с пунктом 2 указанной статьи граждане Республики Беларусь имеют право на получение в государственных УДО бесплатного дошкольного образования.

При реализации образовательных программ на платной основе заключается договор об оказании услуг (статья 59 Кодекса), типовая форма которого установлена постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 сентября 2022 г. № 297 (приложение 10).

Прекращение образовательных отношений (отчисление) осуществляется в случаях и в порядке, установленных статьей 68 Кодекса.

Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе УДО осуществляется в случае **непрерывного** отсутствия воспитанника на занятиях без уважительных причин более 30 дней.

Уважительными причинами отсутствия могут признаваться такие обстоятельства, которые объективно препятствуют законным представителям воспитанника привести своего ребенка в УДО, а именно:

- болезнь ребенка;
- санаторно-курортное лечение либо оздоровление;
- пребывание ребенка на домашнем режиме (по рекомендации учреждения здравоохранения);
- неблагоприятная эпидемиологическая ситуация;
- наличие листка временной нетрудоспособности у законных представителей воспитанника;
- отпуск законных представителей воспитанника;
- служебная командировка законных представителей воспитанника;
- выходные дни законных представителей воспитанника, в том числе работающих по режиму гибкого рабочего времени, по графику сменности, при предоставлении дополнительного свободного от работы дня в неделю;
- дистанционная работа законных представителей воспитанника в период эпидемического подъема заболеваемости;
- временная потеря работы законных представителей воспитанника или простой организации, в которой они работают;
- каникулы (летние – 92 календарных дня, зимние – 10 календарных дней, весенние – 10 календарных дней);

предписание санитарно-эпидемиологической службы о закрытии учреждения образования;

наступление чрезвычайных обстоятельств, в том числе временная приостановка работы транспорта;

непредвиденные семейные обстоятельства (переезд, смерть или болезнь близких родственников) и др.

Обращаем внимание, что на основании статей 136 и 265 Кодекса срок освоения содержания образовательной программы дошкольного образования составляет до пяти лет десяти месяцев и может быть увеличен на один год по желанию законных представителей воспитанников.

До момента приема в первый класс учреждения общего среднего образования и издания руководителем УДО приказа о прекращении образовательных отношений с указанием основания отчисления ребенок является воспитанником УДО и может посещать его на общих основаниях.

Обращаем особое внимание, что совместно с заинтересованными должна быть обеспечена в полной мере (при необходимости) возможность получения дошкольного образования на дому для детей раннего и дошкольного возраста, которые по медицинским показаниям постоянно не могут посещать УДО. Получение дошкольного образования на дому указанной категорией детей должно осуществляться с учетом требований Инструкции о порядке организации освоения содержания образовательной программы дошкольного образования на дому (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2022 г. № 204), положений инструктивно-методического письма «Об организации образовательного процесса при получении дошкольного, общего среднего и специального образования на дому».

Перечень медицинских показаний для получения дошкольного образования на дому определен постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 3 июня 2022 г. № 50.

Информация о случаях досрочного прекращения образовательных отношений (отчисления) воспитанников, об уважительных причинах их отсутствия в учреждении образования, о сроках освоения ими содержания образовательной программы дошкольного образования, порядке организации получения дошкольного образования на дому должна в обязательном порядке своевременно доводиться до сведения родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Порядок подготовки УДО к организации образовательного процесса регулируется приказом Министра образования от 20 апреля 2021 г. № 288 «Об отдельных вопросах организации образовательного процесса в учреждениях дошкольного образования». Состояние готовности

УДО к организации образовательного процесса определяется в соответствии с требованиями к мерам безопасности при организации образовательного и воспитательного процесса, требованиями по обеспечению пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическими требованиями, иными требованиями, установленными законодательством об образовании.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса в УДО определены Кодексом, образовательным стандартом дошкольного образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 года № 228) (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty/>; <https://www.adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Дошкольное образование>), учебной программой дошкольного образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 229) (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/nauchno-metodicheskoe-obespechenie>; <https://www.adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Дошкольное образование>), типовым учебным планом дошкольного образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 августа 2019 г. № 139 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 12 мая 2023 г. № 152)) (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/nauchno-metodicheskoe-obespechenie>; <https://www.adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Дошкольное образование>).

В целях реализации содержания образовательных областей учебной программы дошкольного образования в образовательном процессе (в специально организованной и нерегламентированной деятельности воспитанников) необходимо использовать различные методы обучения и воспитания (информационно-рецептивные, репродуктивные, проблемного изложения, эвристические, исследовательские и др.).

Напоминаем, что в образовательном процессе УДО для развития способностей детей в различных видах деятельности и создания оптимальных условий для стимулирования и поддержки их эмоционального, нравственного и интеллектуального развития, проявления самостоятельности и инициативности, индивидуализации образовательного процесса должны применяться формы, методы, средства обучения и воспитания, современные образовательные и информационные технологии, соответствующие возрастным и индивидуальным возможностям обучающихся, специфике освоения содержания каждой

конкретной образовательной области учебной программы дошкольного образования.

При этом образовательный процесс следует организовывать таким образом, чтобы сохранить самобытность и специфику дошкольного детства. Основой обучения и воспитания является разнообразная деятельность детей, соответствующая их возрастным и индивидуальным возможностям.

В начале и конце недели должны предусматриваться занятия, облегченные по содержанию и умственной нагрузке.

Домашние задания во всех возрастных группах задаваться не должны.

Запрещается проводить занятия в приемных-раздевальных, спальнях, оборудованных стационарными кроватями.

Во время каникул с воспитанниками проводятся мероприятия физкультурно-оздоровительной и художественно-эстетической направленности. Рекомендуем организовывать и проводить каникулы в УДО с учетом периодов каникул для обучающихся в учреждениях общего среднего образования. Информация о сроках каникул ежегодно актуализируется и размещается на интернет-портале Министерства образования (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/srennee-obr/srennee-obr/informatsiya/2024-2025-uchebnyy-god>).

Особенности организации образовательного процесса в летний период отражены в инструктивно-методическом письме «Об организации деятельности учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для детей с интеллектуальной недостаточностью, в летний период» (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/nauchno-metodicheskoe-obespechenie/>).

Обращаем внимание, что в разделе национального образовательного портала «Спрашивали – отвечаем» (<https://www.adu.by/ Главная / Спрашивали – отвечаем>) можно задать вопрос и оперативно получить ответ специалиста по вопросам организации образовательного процесса, содержания учебных изданий для педагогических работников и воспитанников учреждений дошкольного образования и др.

В научно-методическом журнале «Пралеска» на постоянной основе ведется рубрика «Вы прасілі адказаць», в которой даются разъяснения по применению норм законодательства, публикуются ответы по актуальным вопросам в сфере дошкольного образования, в том числе в части организации образовательного процесса, и др. В журнал можно направлять вопросы, ответы на которые будут опубликованы в данной

рубрике.

4.3. Типовой учебный план дошкольного образования в соответствии со статьей 143 Кодекса является компонентом учебно-программной документации и основанием для разработки учебных планов учреждений образования.

При составлении учебного плана учреждения образования необходимо учитывать наличие в УДО специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания, санаторных специальных групп, санаторных групп интегрированного обучения и воспитания.

При наличии в УДО специальной группы, санаторной специальной группы учебный план учреждения образования дополняется перечнем образовательных областей, коррекционных занятий с учетом типового учебного плана специального образования на уровне дошкольного образования, а также структуры и степени тяжести нарушений воспитанников.

При наличии в УДО группы интегрированного обучения и воспитания, санаторной группы интегрированного обучения и воспитания на текущий учебный год разрабатывается учебный план интегрированного обучения и воспитания на уровне дошкольного образования, который является приложением к учебному плану учреждения образования. В учебном плане учреждения образования группы интегрированного обучения и воспитания, санаторные группы интегрированного обучения и воспитания отмечаются символом «*».

Максимальный допустимый объем учебной нагрузки на воспитанников раннего и дошкольного возраста при проведении специально организованных форм образовательного процесса – игр (занятий), регламентированных типовым учебным планом дошкольного образования, количество и виды занятий, их длительность и место в распорядке дня должны определяться педагогическим работником в соответствии с учебной программой дошкольного образования, учебным планом учреждения образования, разработанным и утвержденным в установленном законодательством порядке, с учетом состояния здоровья воспитанников, их индивидуальных возможностей, способностей и потребностей.

Обращаем внимание, что согласно типовому учебному плану дошкольного образования общее количество учебных часов в неделю во второй младшей группе (от 3 до 4 лет) составляет 11,5 ч, а максимальный допустимый объем учебной нагрузки в неделю (в астрономических часах) – 2,9 ч (2 ч 54 мин). При этом на проведение занятий по отдельным образовательным областям («Ребенок и природа», «Развіццё маўлення і культура маўленчых зносін» («Развитие речи и культура речевого

общения»), «Художественная литература») в указанной возрастной группе предусмотрено по 0,5 ч, что предполагает их проведение не еженедельно.

При разработке учебных планов учреждений образования для указанной возрастной группы возможно следующее распределение общего количества учебных часов в неделю: например, на первой и третьей неделях месяца – 11 ч, а на второй и четвертой неделях месяца – 12 ч.

Согласно типовому учебному плану учебный час в указанной возрастной группе – 15 минут. При общем количестве учебных часов в неделю, равном 11, максимальный допустимый объем учебной нагрузки в неделю составит 2,75 ч (2 ч 45 мин), при общем количестве учебных часов в неделю, равном 12, – 3 ч.

Нерегламентированная деятельность воспитанников, реализуемая в условиях специально созданной развивающей предметно-пространственной среды, также направлена на решение образовательных задач. При этом предполагается выбор каждым ребенком деятельности по интересам и возможности взаимодействовать со сверстниками, взрослыми или действовать индивидуально.

Обращаем внимание, что специально организованная и нерегламентированная деятельность в течение дня с распределением времени на основе рекомендаций органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор, являются взаимодополняющими.

С целью создания оптимальных условий для обучения и воспитания детей дошкольного возраста в условиях близкородственного (белорусско-русского) билингвизма типовым учебным планом дошкольного образования предусмотрено усвоение двух государственных языков как в специально организованной, так и нерегламентированной деятельности.

4.4. Язык обучения и воспитания. Выбор языка обучения и воспитания при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется в соответствии со статьей 82 Кодекса.

Обучение и воспитание при реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на одном из государственных языков Республики Беларусь. Язык обучения и воспитания определяется учредителем УДО с учетом пожеланий законных представителей несовершеннолетних обучающихся при наличии такой возможности.

Право граждан на выбор обучения и воспитания на одном из государственных языков Республики Беларусь обеспечивается развитием сети учреждений образования, групп с белорусским и русским языками обучения и воспитания, выпуском учебных изданий на белорусском и русском языках.

Согласно статье 21 Закона Республики Беларусь от 26 января 1990 г. № 3094-XI «Аб мовах у Рэспубліцы Беларусь» руководители

и педагогические работники системы образования должны владеть белорусским и русским языками.

С учетом пожеланий законных представителей воспитанников УДО формируют группы, в которых организован образовательный процесс как на русском, так и на белорусском языках. При комплектовании групп следует максимально учитывать пожелания законных представителей воспитанников относительно выбора языка обучения (русский, белорусский), возможность дальнейшего получения образования на белорусском языке в учреждениях общего среднего образования.

С целью создания максимально благоприятных условий для развития речевых навыков, приобщения воспитанников к белорусской национальной культуре, успешности формирования двуязычия должно создаваться коммуникативное окружение, обеспечивающее включение двух языков в разнообразные виды детской деятельности, а также проведение специально организованных форм образовательного процесса в соответствии с содержанием учебной программы дошкольного образования. Следует обратить внимание на создание соответствующей развивающей предметно-пространственной среды, повышение профессионального уровня педагогических работников в вопросах лингвистического и речевого развития воспитанников в условиях близкородственного двуязычия.

Образовательный процесс в группах с белорусским языком обучения организуется на белорусском языке. Исключение составляют часы, отведенные на изучение образовательной области «Развитие речи и культура речевого общения» учебной программы дошкольного образования.

4.5. Особенности организации образовательного процесса в учреждениях общего среднего образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Учреждения общего среднего образования (школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, начальная школа, базовая школа, средняя школа) при реализации образовательной программы дошкольного образования должны руководствоваться законодательством в сфере дошкольного образования.

Образовательный процесс в указанных видах учреждений образования осуществляется круглогодично и организуется в режиме пятидневной учебной недели, воспитанники могут объединяться в группы одного или разного возраста.

Учебные планы указанных видов учреждений образования разрабатываются на основе типового учебного плана дошкольного образования с учетом особенностей контингента воспитанников и ресурсного (кадрового и материально-технического) обеспечения и утверждаются руководителем УДО.

При наличии в УДО разновозрастной группы воспитанников количество учебных часов на изучение образовательных областей рассчитывается для каждого возраста отдельно на основе типового учебного плана дошкольного образования.

4.6. Реализация принципа инклюзии в образовании. Следует уделять особое внимание воспитанникам с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

На основе учебной программы дошкольного образования УДО разрабатывается **индивидуальная учебная программа для воспитанника с особыми индивидуальными образовательными потребностями**, которая утверждается руководителем учреждения образования и определяет цели и задачи изучения образовательных областей, их содержание, время на изучение отдельных тем, виды учебной деятельности, рекомендуемые формы и методы обучения и воспитания детей с особыми индивидуальными образовательными потребностями.

На основе типового учебного плана дошкольного образования, индивидуальной учебной программы для воспитанника с особыми индивидуальными образовательными потребностями учреждением образования разрабатывается **индивидуальный учебный план**, который утверждается руководителем УДО и устанавливает особенности получения дошкольного образования воспитанниками с учетом их возможностей, способностей и потребностей, а также воспитанниками, время пребывания которых в УДО уменьшено по желанию их законных представителей.

В 2024/2025 учебном году необходимо продолжить работу по обеспечению качества организации и содержания образовательного процесса в условиях интегрированного обучения и воспитания.

При организации интегрированного обучения и воспитания образовательный процесс осуществляется в специальных группах, санаторных специальных группах, группах интегрированного обучения и воспитания, санаторных группах интегрированного обучения и воспитания.

Наполняемость специальных групп, санаторных специальных групп, групп интегрированного обучения и воспитания, санаторных групп интегрированного обучения и воспитания регламентирована статьей 273 Кодекса.

На проведение занятий с воспитанниками, которые по медицинским показаниям временно или постоянно не могут посещать УДО и для которых создаются условия для получения специального образования на дому, с воспитанниками групп интегрированного обучения и воспитания, санаторных групп интегрированного обучения и воспитания выделяется:

на одного воспитанника с интеллектуальной недостаточностью, воспитанника с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата

(со значительными нарушениями движения или его отсутствием), неслышащего воспитанника, незрячего воспитанника, воспитанника с расстройствами аутистического спектра – 3,5 ч в неделю;

слабослышащего воспитанника, слабовидящего воспитанника, воспитанника с тяжелыми нарушениями речи, воспитанника с трудностями в обучении – 2,5 ч в неделю.

Указанное количество часов в соответствии с типовым учебным планом специального образования на уровне дошкольного образования, учебным планом интегрированного обучения и воспитания на уровне дошкольного образования на текущий учебный год распределяется учителем-дефектологом на образовательные области и коррекционные занятия.

Обращаем внимание, что при создании и комплектовании групп интегрированного обучения и воспитания, санаторных групп интегрированного обучения и воспитания в УДО необходимо заранее информировать законных представителей воспитанников, не имеющих особенностей психофизического развития, о создании таких групп.

Обязательным является проведение разъяснительной работы об особенностях организации образовательного процесса в условиях интеграции; формирование позитивного образа ребенка с особенностями психофизического развития; наличие подготовленных специалистов (педагога-психолога, учителя-дефектолога, воспитателя дошкольного образования, в том числе для работы с воспитанниками с особенностями психофизического развития, нуждающимися в персональном сопровождении, и др.), обеспечивающих качественное организационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

4.7. Учебные издания

Министром образования 18 апреля 2024 г. утвержден «Пералік вучэбных выданняў для выкарыстання ва ўстановах адукацыі, якія рэалізуюць адукацыйную праграму дашкольнай адукацыі, адукацыйныя праграмы спецыяльнай адукацыі на ўзроўні дашкольнай адукацыі, у якасці вучэбных дапаможнікаў для выхаванцаў старшых груп (ад 5 да 7 гадоў) у 2024/2025 навучальным годзе». Документ опубликован в бюллетене «Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь» (№ 9, 2024), размешчен на национальном образовательном портале (<https://adu.by> / Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Дошкольное образование).

Примерный перечень учебных изданий для использования в 2024/2025 учебном году в УДО обновлен и размещен на интернет-портале Министерства образования (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/nauchno-metodicheskoe-obespechenie>), национальном образовательном портале (<https://adu.by/>

Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Дошкольное образование).

Напоминаем, что в учебных пособиях УМК «Мои первые уроки» представлено содержание как для воспитанников старших групп от 5 до 6 лет, так и для воспитанников старших групп от 6 до 7 лет. В связи с этим выдача второго комплекта учебных пособий воспитанникам старшей группы от 6 до 7 лет на втором году обучения не предусмотрена – используются ранее приобретенные учебные пособия.

Обращаем особое внимание, что в соответствии с Кодексом в образовательном процессе могут использоваться только учебные издания, официально утвержденные либо допущенные в качестве соответствующего вида учебного издания Министерством образования Республики Беларусь либо рекомендованные государственным учреждением образования «Академия образования» (далее – учебные издания).

Использовать в образовательном процессе учебные издания, не имеющие соответствующего грифа (в том числе и рабочие тетради, учебные наглядные пособия и др.), **категорически запрещено**.

С целью популяризации и повышения престижа рабочих профессий в рамках ранней профессиональной ориентации детей дошкольного возраста издательством «Адукацыя і выхаванне» подготовлена серия изданий «Славим Родину трудом» (авторы – С.А. Штабинская, Н.О. Поддубская). Издания серии («Кто нам строит новый дом?», «Кто нам шьет одежду?», «Кто нас учит?», «Кто выращивает цветы?», «Кто еду готовит нам?», «Кто чинит автомобили?») могут быть использованы педагогическими работниками в образовательном процессе учреждений образования в специально организованной (игра, занятие) и нерегламентированной деятельности воспитанников, а также родителями (законными представителями) воспитанников в условиях семейного воспитания.

В соответствии со статьей 39 Кодекса пользование **учебными пособиями** обучающимися в УДО может быть платным и бесплатным. Лица, осваивающие содержание образовательной программы дошкольного образования, на время получения образования обеспечиваются учебными пособиями УДО за плату.

Кодексом предусмотрены дифференцированные льготы для отдельных категорий граждан при оплате за пользование учебными пособиями (снижение на 50 процентов или освобождение от оплаты) в учреждениях образования.

Руководителям УДО необходимо обратить особое внимание **на своевременность** предоставления (до 15 августа) законными представителями воспитанников, имеющими право на бесплатное

пользование учебными пособиями либо снижение платы за пользование ими, соответствующих документов.

При отчислении из УДО воспитанников, осваивающих содержание образовательной программы дошкольного образования, по инициативе законного представителя несовершеннолетнего обучающегося, желающего получить дошкольное образование в другом УДО, учебные пособия передаются его законному представителю.

Обращаем внимание, что республиканским унитарным предприятием «Издательство «Адукацыя і выхаванне» организован выпуск серии научно-методических журналов «У дапамогу педагогу» (<https://www.aiv.by/ru/nashi-zhurnaly.html>). В журналах публикуются материалы эффективного педагогического опыта, в том числе по использованию современных технологий, организации исследовательской и проектной деятельности, а также разъясняются аспекты нормативных правовых актов и др.

В перечне журналов данной серии – научно-методический журнал «Пралеска», оказывающий теоретическую и методическую помощь педагогическим работникам УДО. На его страницах публикуются новые нормативные правовые акты и инструктивно-методические материалы, материалы мероприятий по вопросам дошкольного образования, эффективного опыта управленческой деятельности, современные формы методической работы, технологии и методики обучения, развития и воспитания детей раннего и дошкольного возраста, конспекты занятий (игр), сценарии праздников и развлечений, иных мероприятий с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения. Журнал выходит также в электронном формате.

4.7.1. Ведение документов, связанных с учетом учебных изданий.

Обращаем особое внимание, что в УДО в обязательном порядке должны вестись списки рекомендованных Министерством образования учебников, учебных пособий, иных учебных изданий, изданий, срок хранения которых составляет один год, а также сведений о наличии учебных изданий и иных средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса в учреждениях образования на уровне дошкольного образования, срок хранения которых составляет три года (пункты 267, 325 Перечня документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования, с указанием сроков хранения документов (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 28 ноября 2022 г. № 450

(в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 27 февраля 2023 г. № 55)).

Форма ведения данных документов указанным нормативным правовым актом не установлена.

В УДО (методическом кабинете, групповых помещениях, кабинетах музыкальных руководителей, руководителей физического воспитания, учителей-дефектологов, педагогов-психологов и др.) может вестись аннотированный учет обеспеченности учебными изданиями. Его примерная форма размещена на национальном образовательном портале (<https://www.adu.by/> Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Дошкольное образование).

4.7.2. Списание учебных изданий. Списание учебных изданий организует лицо, ответственное за работу с книжным фондом, назначенное приказом руководителя УДО.

Списание учебных изданий осуществляется на основании **акта на исключение** (размещен на национальном образовательном портале: <https://adu.by/> Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Дошкольное образование / Примерные формы актов списания) в следующих случаях:

- окончание сроков использования учебных изданий;
- передача учебных изданий в другое УДО;
- утеря учебных изданий;
- дефектность (издательский брак).

В акте указывается только одна из перечисленных причин.

Учебные пособия (рабочие тетради УМК «Мои первые уроки»), используемые в образовательном процессе в старших группах (от 5 до 7 лет), остаются у воспитанников и списываются после окончания учебного года, в течение которого они использовались, с указанием причины: «передача в пользование воспитанникам».

Списание осуществляется ежегодно.

В акте указываются название пособия, год издания, цена одного экземпляра, количество списываемых пособий и общая сумма.

Акт на исключение составляется в двух экземплярах, утверждается руководителем УДО и согласовывается со специалистом структурного подразделения городского, районного исполнительного комитета, местной администрации района в городах, осуществляющего государственно-властные полномочия в сфере образования, на территории которого находится УДО.

Один экземпляр акта остается в УДО, второй сдается в структурное подразделение Центра по обеспечению деятельности бюджетных организаций городского, районного исполнительного комитета, местной

администрации района в городе (далее – Центр по обеспечению деятельности), на территории которого находится УДО.

Передача учреждением образования учебных пособий в другое учреждение образования осуществляется на основании **акта о приеме–передаче** (размещен на национальном образовательном портале: <https://adu.by/> Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Дошкольное образование / Примерные формы актов списания), который утверждается руководителями обоих УДО, составляется в трех экземплярах (по одному экземпляру остается в УДО, третий сдается в структурное подразделение Центра по обеспечению деятельности). На основании данного акта УДО, передающее учебные пособия, снимает их с баланса, а УДО, получающее учебные пособия, принимает их на баланс.

В случае организации получения, выдачи и списания учебных изданий (рабочие тетради УМК «Мои первые уроки») на уровне района (города) необходимая документация оформляется Центром по обеспечению деятельности.

Варианты примерных форм актов на списание учебных изданий размещены на национальном образовательном портале (<https://adu.by/> Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Дошкольное образование / Примерные формы актов списания).

5. Создание безопасных условий при организации образовательного процесса

Подпунктом 4.5 пункта 4 статьи 19 Кодекса определено, что создание безопасных условий при организации образовательного процесса является обязанностью УДО.

Право обучающихся на охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса регламентировано подпунктом 1.8 пункта 1 статьи 30 Кодекса.

В этих целях постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 3 августа 2022 г. № 227 утверждены Правила безопасности организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – Правила); Правила расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания (размещены на интернет-портале Министерства образования: <https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty>; национальном образовательном портале: <https://adu.by/> Главная / Нормативные правовые документы).

За создание здоровых и безопасных условий при организации образовательного процесса в УДО руководитель учреждения образования,

педагогические работники несут персональную ответственность в соответствии с положениями Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании» (выпуск 28), утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29 июля 2020 г. № 69 (далее – ЕКСДС). Данная норма должна быть в обязательном порядке закреплена в должностных инструкциях педагогических работников.

Обращаем внимание, что согласно Правилам в УДО в обязательном порядке разрабатывается и утверждается руководителем Инструкция о пропускном режиме, включающая:

режим рабочего времени для работников УДО, определяемый правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

порядок допуска в здание УДО педагогических и иных работников, обучающихся и их законных представителей, представителей обслуживающих организаций, иных лиц;

перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимся в период пребывания в УДО, и порядок доведения его до сведения законных представителей обучающегося;

порядок движения транспорта на территории УДО;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

Обращаем внимание на соблюдение порядка первоочередных действий педагогических работников при травмировании обучающихся, определенного пунктом 6 Правил расследования и учета несчастных случаев, произошедших с обучающимися при освоении содержания образовательных программ, с воспитанниками при реализации программ воспитания:

предотвращение воздействия травмирующих факторов на обучающегося (воспитанника), получившего травму;

оказание пострадавшему первой помощи;

вызов на место происшествия медицинских работников;

доставка пострадавшего в организацию здравоохранения (при необходимости).

Информация о несчастном случае немедленно доводится до руководителя УДО и законных представителей обучающегося.

В обязательном порядке необходимо предоставлять в Министерство образования информацию за подписью руководителя (заместителя руководителя) в срок не позднее одного часа после произошедшей

чрезвычайной ситуации или размещения в средствах массовой информации, чатах в мессенджерах и социальных сетях и других источниках материалов об экстренных и чрезвычайных ситуациях, произошедших несчастных случаях, правонарушениях.

Напоминаем о необходимости систематически на заседаниях педагогических советов УДО, коллегий структурных подразделений городских, районных, областных (Минского городского) исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования (далее – органов управления образованием), анализировать и устранять причины получения травм воспитанниками в УДО; на постоянной основе, не реже одного раза в полугодие, рассматривать вопросы состояния травматизма воспитанников и обеспечения безопасности их жизнедеятельности, профилактики насилия в отношении заведомо несовершеннолетних, противоправного поведения работников системы дошкольного образования в УДО; планировать и проводить мероприятия с учетом разработанных региональных межведомственных комплексов первоочередных мер по профилактике и предупреждению травматизма обучающихся в учреждениях образования.

В этих целях структурным подразделениям областных (Минского городского) исполнительных комитетов, городских районных исполнительных комитетов, местных администраций районов в городах, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования, педагогическим работникам УДО необходимо:

обеспечить особый контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов, положений инструктивно-методических писем, решений коллегий Министерства образования в части обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся, исключения возможности создания предпосылок для возникновения чрезвычайных ситуаций;

проводить на постоянной основе совместно с региональными управлениями Министерства внутренних дел, Министерства здравоохранения семинары (иные практико-ориентированные мероприятия) для педагогических работников УДО по вопросам профилактики насилия в отношении заведомо несовершеннолетних, противоправного поведения работников системы дошкольного образования;

организовывать проведение собеседований начальников управлений (отделов) образования (по образованию) рай(гор)исполкомов с руководителями УДО по вопросам практического обеспечения профилактики противоправного поведения работников, а также реализации мер защиты детей от насилия;

ограничить доступ посторонних лиц на территорию и в помещения УДО, исключить нахождение работников, не участвующих

непосредственно в организации образовательного процесса, в групповых помещениях, музыкальных и спортивных залах, бассейнах, возможность их доступа к воспитанникам УДО;

включать в соответствующие программы повышения квалификации руководителей УДО, иных категорий слушателей вопросы практического обеспечения профилактики противоправного поведения работников, а также реализации мер защиты детей от насилия. Проводить такие мероприятия не реже одного раза в полугодие;

принимать безотлагательно соответствующие меры реагирования при необеспечении безопасных условий пребывания воспитанников в УДО в целях исключения случаев халатного отношения педагогических и иных работников к своим должностным обязанностям;

продолжать проведение мероприятий по укреплению материально-технической базы УДО, в том числе оборудованию системами безопасности; созданию на базе учреждений образования автоплощадок с дорожной разметкой, автогородков и др.;

включать вопросы формирования здорового образа жизни, профилактики уличного и бытового травматизма, безопасного поведения детей на дороге, воде и вблизи водоемов, предупреждения пожаров, дорожно-транспортных происшествий с участием несовершеннолетних в тематические мероприятия информационно-разъяснительной и воспитательно-профилактической направленности с воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками. Целесообразным будет участие в подобных мероприятиях представителей системы здравоохранения, органов государственного пожарного надзора, управлений (отделов) внутренних дел городских, районных исполнительных комитетов (местных администраций районов в городах), иных заинтересованных;

размещать в родительских чатах в мессенджерах и социальных сетях тематические обзоры о проводимых мероприятиях по вопросам формирования здорового образа жизни, охраны жизни и здоровья детей, обеспечения их безопасной жизнедеятельности, профилактике детского травматизма, об ответственности законных представителей воспитанников за оставление детей без присмотра;

осуществлять выпуск тематических брошюр, памяток, буклетов для воспитанников и их законных представителей по указанным направлениям в рамках межведомственного взаимодействия;

освещать эффективный опыт педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников по указанным направлениям в средствах массовой информации.

В целях воспитания у детей дошкольного возраста культуры безопасности жизнедеятельности в 2024/2025 учебном году запланировано

проведение фестиваля «Безопасное детство» среди УДО (пункт 25 Плана мероприятий по правовому воспитанию и просвещению граждан в 2024–2029 гг., утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 12 января 2024 г. № 24). Порядок, сроки организации и проведения этапов данного мероприятия определены Инструкцией о порядке проведения фестиваля «Безопасное детство», утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь и Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 5 сентября 2017 г. № 119/39 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь, Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь от 3 мая 2018 г. № 32/31).

Акцентируем внимание, что для обеспечения качественного проведения фестиваля на всех его этапах (районном (городском), областном (Минском городском), республиканском) необходимо организовать соответствующую работу, в том числе информационно-разъяснительную, со всеми заинтересованными: педагогическими работниками и родителями (законными представителями) воспитанников УДО, отделами (управлениями) по чрезвычайным ситуациям и др. Информация о фестивале «Безопасное детство» и соответствующие материалы размещаются на интернет-портале Министерства образования (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/meropriyatiya-2024>; национальном образовательном портале: <https://adu.by/> Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Дошкольное образование / Мероприятия).

Полагаем целесообразным организовать освещение соответствующих этапов фестиваля на сайтах УДО, управлений (отделов) образования (по образованию) облисполкомов, комитета по образованию Мингорисполкома. При отсутствии у УДО сайта обеспечение доступа к соответствующим материалам осуществляется посредством их размещения на информационных стендах или иными способами.

В соответствии с абзацем третьим пункта 2 приложения к постановлению Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2013 г. № 1164 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 28 июля 2021 г. № 430) УДО относится к числу объектов, подлежащих обязательному оборудованию средствами системы видеонаблюдения за состоянием общественной безопасности. Основной задачей системы видеонаблюдения является контроль за состоянием общественной безопасности в интересах обеспечения общественного порядка, профилактики, выявления (раскрытия) и пресечения правонарушений, расследования преступлений, а также предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (пункт 3 Указа Президента Республики Беларусь от 28 ноября 2013 г. № 527 «О вопросах создания и

применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка» (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 25 февраля 2022 г.)).

5.1. Обеспечение психологической безопасности воспитанников в УДО. *Обращаем особое внимание*, что педагогические работники в своей деятельности должны руководствоваться правилами педагогических работников, утвержденными приказом Министра образования Республики Беларусь от 10 июня 2022 г. № 401 (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/aktualno/>).

Обязательными для соблюдения педагогическими работниками являются правовые, нравственные и этические нормы, уважение чести и достоинства обучающихся и других участников образовательного процесса.

Одной из функций УДО в соответствии с Положением об учреждении дошкольного образования (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 4 августа 2022 г. № 230), Положением о специальном детском саде (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 30 июня 2023 г. № 183) является обеспечение социально-педагогической поддержки воспитанников и оказание им психологической помощи.

Социально-педагогическая поддержка обучающихся и оказание им психологической помощи в учреждениях образования должны осуществляться в соответствии с Инструкцией о порядке социально-педагогической поддержки обучающихся и оказания им психологической помощи (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20 сентября 2022 г. № 328). Оказание психологической помощи обучающимся осуществляется в порядке, установленном Законом Республики Беларусь от 1 июля 2010 г. № 153-З «Об оказании психологической помощи».

В учреждении образования необходимо создать условия, обеспечивающие психологическую безопасность, которая характеризуется отсутствием негативных условий для психического развития и исключает внутренние и внешние угрозы психическому здоровью ребенка как в учреждении дошкольного образования, так и вне его.

Воспитатели дошкольного образования и иные педагогические работники должны обращать внимание на необоснованные изменения в эмоциональных и поведенческих реакциях ребенка (переменчивый фон настроения, заниженная самооценка, повышенная тревожность, агрессивность, неадекватные сюжеты ролевых игр и др.). В случае подозрения на наличие факторов, негативно влияющих на психическое благополучие воспитанников, педагогические работники обязаны незамедлительно сообщить руководству учреждения образования.

Педагогические работники должны использовать в образовательном процессе психологические знания, направленные на разрешение конфликтных ситуаций, создание благоприятного психологического климата в детских коллективах.

Педагогам-психологам учреждений образования необходимо осуществлять свою деятельность в тесном контакте с воспитателями дошкольного образования и иными педагогическими работниками, систематически включаться в работу групп учреждения образования для реализации комплекса мероприятий, направленных на психологическое просвещение субъектов образовательных отношений.

Деятельность педагогов-психологов также должна быть направлена: на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности обучающихся и межличностных отношений;

предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций в коллективе несовершеннолетних;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам формирования навыков межличностного общения у детей дошкольного возраста, сохранения их жизни и здоровья.

С целью раннего выявления ситуаций, негативно влияющих на психическое здоровье несовершеннолетних, педагогу-психологу следует при необходимости принимать участие в первичном знакомстве ребенка и его родителей (законных представителей) с учреждением образования для более полного изучения ребенка и условий семейного воспитания. Целесообразно предусмотреть присутствие педагогов-психологов на собеседовании руководителей учреждения образования с претендентами на вакантные должности педагогических работников.

В учреждениях образования необходимо систематически проводить со всеми субъектами образовательных отношений информационно-просветительские мероприятия по вопросам создания атмосферы нетерпимости ко всем проявлениям жестокости и насилия по отношению к детям, профилактические мероприятия, направленные на своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении и развитии личности несовершеннолетнего и межличностных отношениях (приказ Министерства образования Республики Беларусь от 15 февраля 2018 г. № 119а «О мерах, направленных на профилактику совершения преступлений в учреждениях образования в отношении обучающихся»). Обращаем внимание на необходимость неукоснительного следования Алгоритму информирования педагогическими работниками родителей, опекунов, попечителей обучающихся и (или) сотрудников внутренних дел о наличии признаков насилия в отношении несовершеннолетних, основной целью которого

является своевременная помощь в реабилитации несовершеннолетних, подвергшихся насилию.

Обращаем внимание, что в целях оказания психолого-педагогической и методической поддержки Центром современных методик дошкольного образования учреждения образования «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» осуществляется реализация программ психолого-педагогической и методической поддержки, а также консультационной помощи педагогическим работникам, родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, в том числе с особенностями психофизического развития (<https://preschool-centr.bspu.by/moodle>).

6. Создание развивающей предметно-пространственной среды

Развивающая предметно-пространственная среда в УДО организуется с учетом требований образовательного стандарта дошкольного образования, учебной программы дошкольного образования, перечней и норм обеспечения спортивным инвентарем и оборудованием (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 14 июля 2014 г. № 105), возрастных и индивидуальных особенностей детей, материальных и архитектурно-пространственных особенностей помещений и территории УДО, иных нормативных правовых и технических нормативных правовых актов.

Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 9 апреля 2024 г. № 41 **разработан и утвержден** перечень мебели, инвентаря, средств обучения, необходимых для организации образовательного процесса при реализации образовательной программы дошкольного образования, образовательных программ специального образования на уровне дошкольного образования (далее – перечень). Обновление и развитие материально-технической базы учреждений образования, реализующих программу дошкольного образования, при организации образовательного процесса в соответствии с содержанием перечня позволит:

наполнить развивающую предметно-пространственную среду необходимым современным оборудованием, средствами обучения, мебелью;

создать условия для организации качественного и безопасного образовательного процесса в целях разностороннего развития личности ребенка, в том числе с особенностями психофизического развития в соответствии с их состоянием здоровья и познавательными возможностями;

учитывать возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

Обращаем внимание, что оснащение современным надворным оборудованием УДО является одним из мероприятий Комплекса мероприятий по реализации республиканского плана мероприятий по проведению в 2024 году Года качества, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 января 2024 г. № 41 (приказ Министра образования Республики Беларусь от 5 февраля 2024 № 42).

В образовательном процессе не должны использоваться игры (игрушки), которые:

носят явный асоциальный характер (зомби, монстры и пр.);

унижают человеческое достоинство или оскорбляют религиозные чувства;

провоцируют ребенка на агрессивные и безнравственные действия, насилие, проявление жестокости, потенциально опасные поступки, вызывают интерес к вопросам, выходящим за рамки его возрастной компетенции, формируют пренебрежительное и негативное отношение к расовым особенностям и физическим недостаткам детей и взрослых;

содержат грубый натурализм, в том числе сексуального контекста, выходящий за рамки возрастной компетенции ребенка;

вызывают нездоровый интерес к азартным играм взрослых, который впоследствии может развиваться в игроманию;

могут привести к появлению у детей сильного страха, паники и (или) сопутствующих им негативных психических состояний (подавленности, тревожности, депрессии);

формируют искаженные социальные ориентации и установки и др.

Учредители и руководители УДО должны обеспечивать на постоянной основе обновление и развитие его материально-технической базы. С этой целью в 2024/2025 учебном году необходимо продолжить:

реализацию в полном объеме территориальных планов мероприятий по модернизации УДО на 2021–2025 годы для наполнения развивающей предметно-пространственной среды необходимым современным оборудованием (надворным и иным), средствами обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, состояния их здоровья и познавательных возможностей;

проведение мероприятий по созданию доступной среды жизнедеятельности в УДО с учетом комплексного подхода. При создании доступной среды следует руководствоваться Правилами обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной, транспортной и производственной инфраструктуры, транспортных средств и оказываемых услуг, оценки уровня их доступности, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 ноября 2022 г. № 796; специфическими санитарно-эпидемиологическими требованиями к содержанию и эксплуатации учреждений образования (далее – ССЭТ),

утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 7 августа 2019 г. № 525 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 12 июля 2024 г. № 502) (приложение 3); строительными нормами СН 3.02.12-2020 «Среда обитания для физически ослабленных лиц», утвержденными постановлением Министерства архитектуры и строительства Республики Беларусь от 13 ноября 2020 г. № 6.

7. Воспитательная работа в УДО

В соответствии с Кодексом воспитания обучающихся основывается на общечеловеческих, гуманистических ценностях, культурных и духовных традициях белорусского народа, государственной идеологии, отражает интересы личности, общества и государства, что и определяет приоритеты его осуществления. Основные направления воспитательной работы определены в Концепции непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 82); Программе непрерывного воспитания детей и учащейся молодежи на 2021–2025 годы (постановление Министерства образования Республики Беларусь от 31 декабря 2020 г. № 312); Программе патриотического воспитания населения Республики Беларусь на 2022–2025 годы (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 29 декабря 2021 г. № 773) и иных нормативных правовых актах.

Воспитательная работа должна осуществляться в соответствии с основными составляющими воспитания согласно образовательному стандарту дошкольного образования, в процессе реализации содержания учебной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе воспитанников как в специально организованной, так и в нерегламентированной деятельности. Воспитательную работу в рамках своих должностных обязанностей осуществляют все педагогические работники учреждений образования.

При планировании работы целесообразно обеспечить интеграцию задач разных составляющих воспитания, преемственность в работе всех специалистов в данном направлении. Мероприятия воспитательной работы должны предусматривать возможность равного доступа для всех воспитанников с учетом разнообразия особых индивидуальных образовательных потребностей и индивидуальных возможностей каждого ребенка на основе обеспечения принципа инклюзии в образовании.

8. Планирование деятельности учреждений образования

В соответствии с поставленными задачами годовой план **может** включать в себя следующие структурные компоненты.

1. Анализ работы за предыдущий год, задачи на предстоящий год.

Эффективность планирования во многом зависит от качественного анализа выполнения плана за предыдущий год, на основе которого определяются задачи на предстоящий год (2–3 задачи). В УДО, имеющих 1–3 возрастные группы, может быть запланирована одна задача.

Основными требованиями к анализу работы УДО могут выступать четкость построения по блокам (разделам) плана; логическая последовательность изложения материала; аргументированность, сравнение с предыдущим учебным годом; точность оценок, исключая субъективизм; доказательность выводов; конкретность и обоснованность предложений; возможно применение иллюстративных материалов (графики, таблицы, диаграммы и др.).

2. Организационно-педагогические мероприятия: организация образовательной деятельности, предоставляемой УДО; формирование и оснащение развивающей предметно-пространственной среды; взаимодействие с заинтересованными органами и организациями; периодичность повышения квалификации педагогических работников; организация деятельности педагогических советов и др.

3. Работа с педагогическими работниками: формы повышения профессионального уровня педагогических работников в межкурсовой период; диагностическая работа; подготовка к аттестации педагогических работников; изучение, обобщение, внедрение, распространение эффективного педагогического опыта; самообразование педагогических работников; экспериментальная (инновационная) деятельность педагогического коллектива и др.

4. Воспитательная работа: мероприятия с участием воспитанников с учетом основных составляющих процесса воспитания, определенных образовательным стандартом дошкольного образования (проведение конкурсов, выставок, экскурсий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и т. д.).

5. Психолого-педагогическое и медицинское сопровождение образовательного процесса: формы работы педагога-психолога, медицинских работников, педагога социального.

6. Взаимодействие с семьями воспитанников: формы работы по повышению психолого-педагогической компетентности законных представителей несовершеннолетних, включению их в образовательный процесс.

7. Взаимодействие с учреждениями общего среднего образования: формы работы с участниками образовательного процесса по обеспечению преемственности дошкольного образования и I ступени общего среднего образования, в том числе в части готовности воспитанников к обучению на I ступени общего среднего образования.

8. Организация деятельности учреждения образования в летний период: мероприятия по подготовке учреждения образования к деятельности в летний период, формы работы с участниками образовательного процесса с учетом положений инструктивно-методического письма Министерства образования «Об организации деятельности учреждений образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для детей с интеллектуальной недостаточностью, в летний период», утвержденного заместителем Министра образования 29 мая 2023 г., требований Правил, иных нормативных правовых и технических нормативных правовых актов, локальных правовых актов.

9. Контроль: виды и содержание контроля.

10. Административно-хозяйственная деятельность: работа по укреплению материально-технической базы учреждения образования (приобретение средств обучения, спортивного инвентаря, технологического оборудования, проведение ремонтных работ и т. д.).

В ходе разработки плана определяются форма работы и тема (или содержание) в соответствии с разделом. В предложенную структуру плана могут вноситься изменения и дополнения с учетом условий, специфики деятельности учреждения образования.

Годовой план работы учреждения образования после рассмотрения на заседании педагогического совета утверждается руководителем учреждения.

В учреждениях общего среднего образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, планирование работы на учебный год по всем направлениям своей деятельности осуществляется как на уровне общего среднего образования, так и на уровне дошкольного образования.

Направления деятельности определяются с учетом специфики конкретного учреждения образования и отражаются в каждом разделе плана на учебный год. Например, обеспечение преемственности дошкольного образования и I ступени общего среднего образования; организация работы с воспитанниками в летний оздоровительный период и пр.

8.1. План реализации образовательного процесса в группах раннего и дошкольного возраста. План реализации образовательного процесса в группах раннего и дошкольного возраста может включать следующие структурные компоненты.

1. Задачи деятельности учреждения образования на учебный год (планируются на учебный год).

2. Научно-методическое обеспечение: перечень учебных изданий (планируется на учебный год, возможна актуализация с учетом выпуска новых учебных изданий).

3. Взаимодействие с семьями воспитанников: формы и содержание работы по повышению психолого-педагогической компетентности законных представителей воспитанников (планируются на месяц).

Министерство образования *обращает внимание* на необходимость усиления в УДО информационно-разъяснительной работы с законными представителями обучающихся по различным вопросам в сфере образования начиная с воспитателя дошкольного образования возрастной группы, которую посещает ребенок, до руководителя УДО.

В соответствии с должностными обязанностями, определенными ЕКСДС, воспитатели дошкольного образования должны изучать условия жизни и воспитания детей, а также планировать, организовывать и проводить воспитательную, образовательную и оздоровительную работу, направленную на разностороннее развитие личности ребенка в соответствии с его возрастными и индивидуальными возможностями, способностями и потребностями при реализации образовательной программы дошкольного образования, программы воспитания и защиты прав и законных интересов детей, находящихся в социально опасном положении.

4. Индивидуальная работа с воспитанниками: содержание работы по образовательным областям учебной программы дошкольного образования на основе ежедневных наблюдений педагогического работника и с учетом результатов детской деятельности (планируется на месяц). При необходимости вносятся коррективы с учетом ежедневных наблюдений педагогического работника за качеством освоения воспитанниками содержания учебной программы дошкольного образования как в специально организованной, так и нерегламентированной деятельности. Коррекционно-развивающая работа планируется и осуществляется педагогом-психологом, учителем-дефектологом.

5. Закаливание: основные виды закаливания с учетом принципов закаливания, возрастных особенностей воспитанников, сезонных изменений, условий учреждения образования (планируется на теплый / холодный период).

6. Двигательная активность: содержание мероприятий распорядка дня. Утренняя гимнастика (планируется два раза в месяц: 1-й комплекс – на первую-вторую недели, 2-й комплекс – на третью-четвертую недели); подвижные игры и физические упражнения на 1-й и 2-й прогулках (планируются еженедельно); активный отдых (формы организации физкультурно-оздоровительной деятельности планируются на месяц с учетом возраста воспитанников группы и учебной программы дошкольного образования).

7. Специально организованная деятельность, регламентированная типовым учебным планом (игра, занятие), планируется по образовательным областям учебной программы дошкольного образования на основе расписания игр, занятий на каждый день недели в соответствии с учебным планом учреждения образования. Определяются тема и цель деятельности в течение недели. В содержание планирования включаются образовательная область и вид занятия, тема занятия, задачи, источники планирования.

Планирование специально организованной деятельности в разновозрастной группе осуществляется в соответствии с общими требованиями, но имеет особенности. При планировании фронтальных форм работы следует учитывать различие содержания (по степени трудности) и продолжительности деятельности детей каждого возраста. Необходимо указывать задачи применительно к каждому возрасту, предусмотреть дифференцированные задания для детей.

8. Нерегламентированная деятельность воспитанников (планируется на каждую неделю месяца с учетом тематики недели): виды детской деятельности (предметная, познавательная практическая, общение, игровая, художественная и др.). В содержание планирования включаются форма работы, тема и цель.

При планировании образовательного процесса в группах раннего возраста с целью качественной реализации содержания учебной программы дошкольного образования необходимо обеспечить повторность проведения занятий.

9. Соблюдение законодательства о персональных данных

Особое внимание следует уделить реализации требований законодательства о персональных данных.

С учетом установленных требований законодательства о персональных данных и позиции Национального центра защиты персональных данных (далее – НЦЗПД)¹ учреждениям образования в своей деятельности необходимо:

1) назначить лицо, ответственное за осуществление **внутреннего контроля за обработкой персональных данных**, внести необходимые дополнения/изменения в должностную инструкцию этого работника.

Конкретные квалификационные требования, предъявляемые к работникам, на которых возлагаются функции специалиста, осуществляющего внутренний контроль за обработкой персональных

¹ Пошаговый алгоритм действий операторов с необходимыми разъяснениями размещен на официальном сайте Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь в разделе «Методологические документы» и доступен по ссылке <https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii/>.

данных, представлены в ЕКСДС «Должности служащих для всех видов деятельности» (выпуск 1), утвержденном постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 159. Примерная должностная инструкция специалиста по внутреннему контролю доступна для ознакомления по ссылке <https://cpd.by/dolzhnostnaja-instrukcija-specialistu-po-vnutrennemu-kontrolju-obrazec>;

2) разработать и утвердить **положение о порядке осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных** (примерная форма документа доступна по ссылке <https://cpd.by/porjadok-osushhestvlenija-vnutrennego-kontrolja-za-obrabotkoj-personalnyh-dannyh>);

3) составить и поддерживать в актуальном состоянии реестр обработки персональных данных, разработать и утвердить документы, определяющие **политику в отношении обработки персональных данных** (далее, если не указано иное, – Политика).

Примерные формы реестра обработки персональных данных, Политики в деятельности УДО, Политики видеонаблюдения для УДО, согласованные с НЦЗПД, направлены в соответствующие структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющие функции управления в сфере образования, для доведения до сведения заинтересованных. Перечисленные документы являются примерными, и при их использовании учреждениям образования необходимо адаптировать содержащуюся в них информацию применительно к конкретному учреждению с учетом возможных особенностей их деятельности (в том числе в части определения правовых оснований обработки персональных данных, сроков их хранения) и нормативной правовой базы, регулирующей деятельность этих учреждений.

Политика в отношении обработки cookie-файлов разрабатывается учреждениями образования во взаимодействии с организациями (лицами), обеспечивающими техническую поддержку сайтов УДО (ВЕБ-МАСТЕРСКАЯ.БЕЛ, Web.Perspective и др.).

Рекомендации по составлению документа, определяющего Политику оператора (уполномоченного лица), размещены на официальном сайте НЦЗПД в разделе «Методологические документы» (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii>).

Обращаем внимание на необходимость размещения Политики на сайте УДО на странице не ниже второго уровня в соответствующей вкладке. При отсутствии у УДО сайта в силу требований пункта 4 статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) обеспечение неограниченного

доступа к Политике осуществляется посредством ее размещения на информационных стендах или иными способами;

4) разработать и утвердить порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

5) внести изменения в должностные обязанности лиц, обрабатывающих персональные данные.

Следует предусмотреть в должностных инструкциях работников, осуществляющих обработку персональных данных (воспитателей дошкольного образования, педагогов-психологов и др.), обязанность «соблюдать установленный законодательством о персональных данных и локальными правовыми актами порядок обработки персональных данных».

При необходимости должностные обязанности конкретных работников (например, ответственных за функционирование информационного ресурса (системы)) в части реализации законодательства о персональных данных могут быть детализированы, в том числе исходя из способов организации оператором выполнения обязанностей, предусмотренных статьей 16 Закона.

В зависимости от трудовой функции работника в его должностную инструкцию могут быть включены обязанности:

получать в необходимых случаях согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных;

осуществлять контроль за соответствием срока обработки персональных данных заявленным целям, прекращать обработку персональных данных, а также обеспечивать их удаление или блокирование при отсутствии правовых оснований для обработки персональных данных;

обеспечивать предоставление субъектам персональных данных информации об обработке их персональных данных, а также о предоставлении их персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

обеспечивать доступ к персональным данным в установленном порядке, вести учет такого доступа и случаев предоставления, распространения персональных данных третьим лицам и т. п.;

6) ознакомить работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в учреждении образования, с положениями законодательства о персональных данных;

7) запланировать и организовать обучение лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, и лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных.

Требования к организации обучения по вопросам защиты персональных данных лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, а также лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, установлены Указом Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О совершенствовании мер по защите персональных данных».

Также УДО как операторам необходимо обеспечить реализацию иных организационных и технических мер, предусмотренных Законом (например, разработать форму согласия для использования в случаях, когда правовым основанием обработки выступает согласие; организовать учет и хранение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам (это могут быть журналы, если информация предоставлялась в письменном виде, система логирования в информационном ресурсе (системе) и т. п.).

Примерные формы согласий, согласованные с НЦЗПД, направлены в соответствующие структурные подразделения местных исполнительных и распорядительных органов, осуществляющие функции управления в сфере образования, для доведения до сведения заинтересованных.

Ответы на актуальные вопросы защиты персональных данных в сфере образования размещены на официальном сайте НЦЗПД в разделе *Популярное на сайте/ Ответы на часто задаваемые вопросы/ Обработка персональных данных в сфере образования*, а также оперативно размещаются НЦЗПД в телеграм-канале «Центр персональных данных» (https://t.me/cpd_by).

Иные вопросы применения Закона разъяснены в письмах НЦЗПД от 24 августа 2022 г. № 05/196 и 17 марта 2023 г. № 5-13/93, размещенных на официальном сайте НЦЗПД в разделе «Методологические документы» (<https://cpd.by/pravovaya-osnova/metodologicheskiye-dokumenty-rekomendatsii>).

10. Отдельные аспекты функционирования официальных сайтов

При выполнении работ по разработке, сопровождению, эксплуатации и размещению официальных интернет-сайтов учреждений образования следует обеспечить неукоснительное выполнение требований и рекомендаций Указа Президента Республики Беларусь от 1 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет» (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 14 февраля 2023 г. № 40), Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645 (в редакции постановления Совета Министров от 30 декабря 2022 г. № 972) (далее – Положение),

Инструкции о регистрации доменных имен в национальной доменной зоне, утвержденной приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 18 июня 2010 г. № 47 (в редакции приказа Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 4 апреля 2024 г. № 69).

Согласно требованиям Положения (пункты 5, 7) информация, размещаемая на интернет-сайте, должна обновляться **не реже двух раз в неделю**, а информация о новостях – также датироваться. Информация в виде текста размещается на интернет-сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста;

полнота и объективность размещаемой на интернет-сайтах информации проверяется **не реже одного раза в месяц**; при необходимости принимаются меры по ее актуализации;

размещенная на главной странице интернет-сайта непосредственно либо в виде отдельных рубрик:

информация об УДО должна включать сведения о руководителе и его заместителях (должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), номер служебного телефона, фотографическое изображение, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них;

информация о работе с обращениями граждан и юридических лиц должна содержать порядок направления в УДО электронных обращений посредством государственной единой (интегрированной) республиканской информационной системы учета и обработки обращений граждан и юридических лиц с указанием гиперссылки на нее (для интернет-сайтов учреждений образования);

информация об осуществлении административных процедур в отношении юридических лиц и граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, должна содержать:

перечни самостоятельно запрашиваемых документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых для осуществления административных процедур;

размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур, или порядок ее определения, а также реквизиты банковских счетов для внесения такой платы;

время приема, место нахождения, номер служебного телефона, фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется), должность работника (работников), выполняющего (выполняющих) прием заявлений об осуществлении административных процедур;

сведения об электронных услугах, оказываемых посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы с

использованием информационной системы (ресурса), владельцем и (или) оператором которой является учреждение образования;

новости государственного органа и организации, в том числе с размещением изображений граждан, полученных при проведении мероприятий с участием представителей этих государственного органа и организации.

Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 8 и частью второй пункта 11 Положения:

требования к разработке, безопасности, средствам защиты информации, размещению и организации доступа к интернет-сайту, управлению и его техническому сопровождению определяются законодательством об информации, информатизации и защите информации;

порядок формирования, ведения и обеспечения функционирования интернет-сайта определяется **локальным правовым актом УДО**.

Образовательный процесс с использованием информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения должен быть организован с учетом требований Санитарных норм и правил «Требования при работе с видеодисплейными терминалами и электронно-вычислительными машинами» (постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 59), ССЭТ, инструктивно-методического письма Министерства образования «Об использовании современных информационных технологий в учреждениях образования».

11. Комплексная информационно-правовая поддержка образовательного процесса

11.1. При организации деятельности УДО Национальным центром правовой информации Республики Беларусь (далее – НЦПИ) рекомендовано в образовательном процессе использовать официальные источники правовой информации.

Первоисточником достоверной и актуальной правовой информации является эталонный банк данных (далее – БД) правовой информации Республики Беларусь, который формируется НЦПИ и распространяется в составе информационно-поисковых систем «ЭТАЛОН» и «ЭТАЛОН-ONLINE» (www.etalonline.by). Данные системы позволяют получить доступ к официальной правовой информации в актуальном состоянии и содержат не только весь массив законодательства Республики Беларусь, но и материалы судебной и правоприменительной практики, формы документов.

БД «Образование» (<https://etalonline.by/dokumenty-potemam/?tbd=35>) содержит правовые акты, регулирующие общественные

отношения в сфере образования, вопросы получения образования различных ступеней и уровней, социальной поддержки и защиты обучающихся, организацию оздоровления детей, направления государственной молодежной политики, в том числе по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, акты международного сотрудничества в сфере образования, а также правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность педагогических работников.

В БД **«Технические нормативные правовые акты»** (<https://etalonline.by/dokumenty-po-temam/?tnpa=19>) включены образовательные стандарты и нормативные правовые акты, являющиеся структурными элементами научно-методического обеспечения образования (учебные программы, учебные планы и др.), а также формы централизованных и децентрализованных государственных статистических наблюдений, справочная информация о ведении государственной отчетности, формы ведомственной отчетности и указания по их заполнению.

БД **«Права несовершеннолетних»** (<https://etalonline.by/dokumenty-po-temam/?tbd=31>) содержит документы, касающиеся правового положения детей, получения ими образования, вопросов, связанных с профилактикой безнадзорности несовершеннолетних и др.

Все документы, представленные в БД, систематизированы по тематическим разделам. Тексты нормативных правовых актов находятся в актуальном состоянии.

В целях воспитания правосознания у детей и подростков создан и функционирует проект **«Детский правовой сайт»** (<https://mir.pravo.by>), помогающий детям понять, что такое право, и получить первоначальные юридические знания, рассказывающий о законодательстве Республики Беларусь и правах граждан нашей страны. Информация подается в увлекательной и доступной форме, в том числе через игровые ситуации, решение которых способствует приобретению ребенком навыков правомерного поведения.

11.2. Комплексную информационную поддержку участникам образовательного процесса обеспечивает национальный образовательный портал (<https://adu.by>).

В помощь педагогическим работникам для качественной реализации образовательной программы дошкольного образования рекомендуются следующие разделы портала:

«Нормативные правовые документы» (представлены актуальные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность учреждений дошкольного, общего среднего, специального

образования, учреждений дополнительного образования детей и молодежи): [https://adu.by/ Главная / Нормативные правовые документы](https://adu.by/);

«Образовательный процесс» (представлены образовательный стандарт дошкольного образования, учебная программа дошкольного образования, типовой учебный план дошкольного образования, инструктивно-методические письма Министерства образования, методические рекомендации, перечни учебных изданий, иные актуальные материалы): <https://adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Дошкольное образование>;

«Правовая культура участников образовательного процесса» (размещены нормативные правовые документы, электронный контент, направленный на оказание правовой поддержки участникам образовательного процесса, иные материалы): <https://www.adu.by/ Главная / Информация для педагогов / Правовая культура участников образовательного процесса>;

«Социально-педагогическая и психологическая служба учреждения образования» (размещены нормативные правовые акты, программно-планирующая документация, инструктивно-методические письма, методические материалы, учебно-методическая литература): <https://www.adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Социально-педагогическая и психологическая служба учреждения образования>;

«Дополнительное образование детей и молодежи» (размещены нормативные правовые документы и инструктивно-методические материалы в сфере дополнительного образования детей и молодежи, типовые программы дополнительного образования детей и молодежи, учебно-методическая литература): <https://www.adu.by/ Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Дополнительное образование детей и молодежи>.

Обращаем внимание, что на национальном образовательном портале функционирует раздел **«Организация воспитания»** (<https://vosпитание.adu.by>), в котором размещены нормативные правовые акты и программно-планирующая документация воспитания, инструктивно-методические материалы в сфере воспитания, статьи по теории и практике воспитания, учебно-методическая литература по воспитанию, иные материалы.

12. Управление в сфере дошкольного образования. Контроль и самоконтроль за обеспечением качества образования

Согласно статье 97 Кодекса управление в сфере образования носит государственно-общественный характер и осуществляется на принципах

законности, демократии, гласности, учета общественного мнения и системности управления образованием.

Целями управления в сфере образования являются:

проведение государственной политики в сфере образования;
совершенствование и развитие системы образования;
реализация образовательной программы, программы воспитания.

Местные исполнительные и распорядительные органы осуществляют контроль за обеспечением качества образования посредством проверки соответствия дошкольного образования образовательному стандарту дошкольного образования, учебно-программной документации образовательной программы дошкольного образования, иным требованиям, предусмотренным Кодексом, иными актами законодательства, образовательной и иной деятельности УДО.

В соответствии со статьей 138 Кодекса непосредственное руководство УДО осуществляет заведующий. **Основным органом самоуправления является педагогический совет**, возглавляемый заведующим этого учреждения образования.

Деятельность педагогического совета регулируется Положением о педагогическом совете УДО, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 65 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2022 г. № 138) (далее – постановление № 65).

На заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; могут быть приглашены представители государственных организаций и общественных объединений, педагогические работники учреждений общего среднего образования, законные представители воспитанников, другие заинтересованные лица.

Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании педсовета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

В УДО могут создаваться попечительский совет, родительский комитет (статья 138 Кодекса). Их деятельность должна осуществляться в соответствии с Положением о попечительском совете учреждения образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 146 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь от 16 августа 2022 г. № 266), Положением о родительском комитете учреждения дошкольного образования, утвержденным постановлением № 65

<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty>).

Попечительский совет является органом самоуправления УДО и создается с целью оказания содействия в обеспечении его деятельности и развития.

Решение о создании попечительского совета принимается инициативной группой, в состав которой могут входить законные представители несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, представители общественных объединений и других организаций, иные лица. Решение инициативной группы согласовывается с руководителем учреждения образования.

Задачами деятельности попечительского совета являются:

содействие учреждению образования в развитии материально-технической базы, обеспечении качества образования, привлечении денежных средств в виде добровольных перечислений (взносов) физических лиц (далее – денежные средства) для обеспечения деятельности учреждения образования;

определение направлений, размеров и порядка использования привлеченных денежных средств по согласованию с руководителем учреждения образования и родительским комитетом учреждения образования (при его наличии);

содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфере образования и др.

Решения попечительского совета носят консультативный и рекомендательный характер.

Обращаем особое внимание на недопущение необоснованных сборов денежных средств попечительскими советами УДО.

Родительский комитет является органом самоуправления УДО и создается из числа законных представителей воспитанников данного УДО.

Заседания родительского комитета проводятся три раза в год. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания.

На заседания родительского комитета приглашается руководитель УДО, могут приглашаться заместитель руководителя УДО, педагогические работники, законные представители воспитанников, не являющиеся членами родительского комитета, другие заинтересованные лица.

К компетенции родительского комитета относятся:

содействие в обеспечении оптимальных условий для воспитания и обучения воспитанников УДО;

проведение разъяснительной работы среди законных представителей воспитанников об их правах и обязанностях;

распространение лучшего опыта семейного воспитания;

взаимодействие с другими органами самоуправления УДО по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета и др.

Напоминаем, что к компетенции родительского комитета **не могут быть отнесены вопросы, касающиеся привлечения денежных средств** для обеспечения деятельности УДО.

Обращаем внимание, что **примерный** перечень основных товаров (минимальный набор), рекомендуемых для приобретения родителями (законными представителями) с целью посещения воспитанниками УДО, размещен на интернет-портале Министерства образования Республики Беларусь (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/roditelyam-doshkolnikov>; национальном образовательном портале (<https://www.adu.by/> / *Главная / Образовательный процесс. 2024/2025 учебный год / Дошкольное образование*).

13. Общественные объединения в сфере образования

Согласно статье 109 Кодекса в целях социального становления, развития и самореализации педагогических работников, охраны и защиты их прав и законных интересов могут **создаваться общественные объединения в сфере образования**.

При Министерстве образования Республики Беларусь создан и функционирует **Республиканский совет руководителей УДО** (далее – Республиканский совет) (пункт 9 Положения о Министерстве образования Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 4 августа 2011 г. № 1049 «Об изменении, дополнении и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Беларусь по вопросам образования»), целью которого является выработка рекомендаций по основным вопросам развития системы дошкольного образования, совершенствование образовательного и воспитательного процессов, улучшение материально-технической базы и научно-методического обеспечения УДО.

Деятельность Республиканского совета регламентируется Положением о Республиканском совете руководителей УДО, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 17 октября 2012 г. № 122 (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/normativnye-pravovye-akty>).

Состав Республиканского совета формируется из числа руководителей УДО, расположенных на территории соответствующего региона (города Минска), независимо от формы собственности и подчиненности и утверждается приказом Министра образования Республики Беларусь (*приказ Министра образования Республики Беларусь*

от 10 октября 2023 г. № 471 «О составе Республиканского совета руководителей учреждений дошкольного образования»).

Председатель Республиканского совета определяется Министерством образования Республики Беларусь из числа руководителей УДО по согласованию с учредителем соответствующего учреждения сроком на пять лет.

Координацию деятельности Республиканского совета осуществляет Министерство образования Республики Беларусь в лице заместителя Министра образования Республики Беларусь, курирующего деятельность УДО.

Основные задачи Республиканского совета:

подготовка предложений по обеспечению эффективного управления УДО, совершенствованию регулирования общественных отношений в сфере дошкольного образования, повышению эффективности использования материальных и финансовых ресурсов в сфере дошкольного образования, решению актуальных проблем развития системы дошкольного образования и др.;

анализ практики применения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере дошкольного образования;

оказание организационно-методической помощи УДО по вопросам реализации государственной политики в сфере дошкольного образования;

распространение положительного отечественного и международного опыта в сфере дошкольного образования.

Заседания Республиканского совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год (включены в план работы Министерства образования Республики Беларусь). Тематика заседаний направлена на решение актуальных проблем развития системы дошкольного образования.

В целях совершенствования навыков управленческой компетентности, повышения качества дошкольного образования в соответствии с пунктом 5 Программы в 2024/2025 учебном году запланировано проведение серии заседаний Республиканского совета руководителей УДО по актуальным направлениям совершенствования качества дошкольного образования, в том числе:

«Качество дошкольного образования: развитие кадрового потенциала учреждения дошкольного образования»;

«Качество дошкольного образования: управленческая компетентность в координации деятельности ресурсных центров учреждений дошкольного образования».

Республиканский совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции. Решения Республиканского совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер. С целью

повышения эффективности управления УДО, участия в решении актуальных проблем развития системы дошкольного образования, оказания организационно-методической помощи, а также распространении эффективного отечественного опыта в сфере дошкольного образования протоколы заседаний направляются в качестве руководства к работе всем заинтересованным. Председатель Республиканского совета осуществляет контроль за выполнением принятых на заседаниях совета решений.

Информационные материалы о деятельности Республиканского совета размещаются на интернет-портале Министерства образования (<https://edu.gov.by/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/doshkolnoe-obrazovanie/informatsiya/meropriyatiya-2024/>), в научно-методическом журнале «Пралеска».

Обращаем внимание на необходимость создания на интернет-порталах главных управлений образования (по образованию) облисполкомов, комитета по образованию Мингорисполкома рубрики, содержащей информационные материалы о деятельности региональных советов руководителей УДО.